

令和3年度 JA秋田ふるさと職員採用試験実施要領一別紙 《高等学校卒業の者》

1. 採用試験の流れ

・書類の提出

下記必要書類をご準備のうえ、郵送にて提出して下さい。

受付期間は、令和3年9月6日（月）～9月10日（金）となります。

・第1次試験（筆記試験等）【令和3年9月中旬】

受付期間終了後、詳細を郵送等で通知します。

・第2次試験（面接）【令和3年9月下旬】

詳細については、第1次試験の合格者に通知します。

・合格者発表

第2次試験受験者全員に対し、採用内定の可否について通知します。

2. 提出書類

【在学中の方】

- ①履歴書（全国統一様式） ②調査書

【既卒の方】

- ①履歴書（当JA様式） ②卒業証明書 ③成績証明書

※履歴書(当JA様式)はHP(<http://www.akita-furusato.or.jp/>)からダウンロードできます。

提出先：JA秋田ふるさと 総務人事部 人事課

〒013-0036 秋田県横手市駅前町6番22号

3. 提出書類の取扱い

提出書類は受験の有無および可否に関わらず一切返却いたしません。

ただし、提出された書類に関しては、当組合の規程等に則り適切に管理し、本組合の職員採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。

4. その他

新型コロナウイルスの感染状況によっては、採用の日程や内容を変更する場合があります。その場合は、各媒体を通じて速やかにお知らせいたします。